

S M E R N I C A

o rozpočtovom procese a o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Vlčany

Článok 1. **Úvodné ustanovenia**

Táto smernica upravuje:

- 1./ Postavenie a funkciu rozpočtu obce
- 2./ Rozpočtový proces obce
- 3./ Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce
- 4./ Finančnú kontrolu

Článok 2. **Základné pojmy**

Na účely tejto smernice sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet obce – je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet – je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho spôsobilosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľstva najmenej na tri rozpočtové roky

Rozpočtový proces – je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien rozpočtu, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu

Návrh rozpočtu – je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek

Programový rozpočet – je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledku a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Článok 3. **Rozpočet obce**

- 1./ Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- 2./ Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou legislatívou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- 3./ Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a./ rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok
 - b./ rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku
 - c./ rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b./
- 4./ Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.
- 5./ Rozpočet obce sa vnútorne člení na :
 - a./ časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet)
 - b./ časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a výdavky (kapitálový rozpočet)
 - c./ časť finančných operácií
- 6./ Rozpočet obce podľa čl. 3 ods. 5 smernice, sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu v členení minimálne na úrovni hlavnej ekonomickej klasifikácie, rozpočtovej klasifikácie
- 7./ Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
- 8./ Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Článok 4.

Príjmy a výdavky obce

1./ Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku
- c) výnosy z finančných prostriedkov obce
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu
- j) prostriedky z EÚ a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi

2./ Obec môže na plnenie úloh použiť aj:

- návratné zdroje financovania
- združené prostriedky

3./ Z rozpočtu obce sa uhrádzajú (výdavky):

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí
- h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom

4./ Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, záujmovým združeniam a spoločenským organizáciám, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce za podmienok ustanovených „ VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vlčany“. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- obec môže poskytnúť dotáciu aj inej obci ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce.

5./ Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými sú:

- vzdelávanie zamestnancov
- školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy
- periodická tlač a neperiodická tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce, zmluvné poistenie majetku
- reprezentačné účely
- propagačné účely

6./ Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak sito vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:

- pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
- občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely tejto smernice sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj

a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí a výdavky na uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrne programy. Starosta obce môže delegácií v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorú bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky a účasť na výstavách a expozíciách.

- podrobné zásady na používania prostriedkov na reprezentáciu stanovujú samostatné zásady pre čerpanie týchto prostriedkov.

Článok 5.

Subjekty rozpočtového procesu

1./ Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v tejto smernice a to:

- a) starosta obce
- b) obecný úrad
- c) príspevková organizácia
- c) školské zariadenia
- d) obecné zastupiteľstvo

2./ Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese:

a) starosta obce najmä:

- riadi rozpočtový proces
- predkladá návrh rozpočtu na zasadnutie obecného zastupiteľstva
- v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a uznesenia obecného zastupiteľstva vykonáva zmeny rozpočtu obce v rozsahu uvedeného v uznesení obecného zastupiteľstva
- predkladá zmeny rozpočtu nad rámec jeho právomoci na zasadnutie obecného zastupiteľstva
- predkladá návrh záverečného účtu obce na zasadnutie obecného zastupiteľstva

b) obecné zastupiteľstvo najmä:

- schvaľuje rozpočet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia
- kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce
- schvaľuje záverečný účet obce, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu
- rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce
- obec môže vykonávať rozpočtové opatrenia podľa osobitného predpisu len do 31.08 príslušného rozpočtového roku. Po tomto termíne môže vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorým sa nezvýši schodok rozpočtu s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na likvidáciu následkov živelných pohrôm alebo iných mimoriadnych okolností alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ.

c.) obecný úrad najmä:

- zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom
- zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu
- sústreďuje a spracováva požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických subjektov rozpočtového procesu podľa tejto smernice
- vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie
- spracúva hodnotiace správy a záverečný účet obce
- na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor
- zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitným predpisom

d.) príspevková organizácia:

- zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu príspevkovej organizácie
- včas predloží starostovi obce návrh rozpočtu príspevkovej organizácie

e.) školské zariadenia:

- zabezpečujú odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu školských zariadení
- včas predložia starostovi obce návrh rozpočtu školských zariadení

Článok 6.

Zostavovanie rozpočtu

- 1./ Práce na zostavovaní rozpočtu obce v spolupráci s účtovníčkou obecného úradu riadi starosta obce.
- 2./ Pri zostavovaní návrhu rozpočtu obce, obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečí súlad s rozpočtom, zámermi a cieľmi obce.

Článok 7.

Schvaľovanie rozpočtu obce

- 1./ Starosta obce predkladá nim odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie na zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- 2./ Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji a krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

Článok 8.

Rozpočtové provizorium

- 1./ Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2./ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 9.

Rozpočtové hospodárenie

- 1./ Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami
- 2./ V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte

Článok 10.

Časové a účelové použitie rozpočtovaných prostriedkov

- 1./ Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- 2./ Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 3./ Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- 4./ Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel.

Článok 11.

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 1./ Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
- 2./ Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
- 3./ Obec môže prijať návratné zdroje financovania len ak:
 - a) celková výška dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
- 4./ Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť MF SR.

Článok 12.

Ozdravný režim a nútená správa

- 1./ Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 odo dňa splatnosti.
- 2./ Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Článok 13.

Peňažné fondy obce

- 1./ Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku hospodárenia za uplynulý rozpočtový rok.
- 2./ Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 3./ Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prípadov prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
- 4./ Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond
 - b) sociálny fond

Článok 14.

Rezervný fond

- 1./ Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelený do fondu je 10 % z prebytku hospodárenia obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
- 2./ Rezervný fond sa prevažne používa na nasledovné účely:
 - doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku
 - úhradu schodkového výsledku hospodárenia obce
 - krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka
 - obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov

Článok 15.

Sociálny fond

- 1./ Sociálny fond sa tvorí podľa osobitného predpisu z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek

Článok 16.

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1./ V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií

2./ Obec v priebehu roka vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach.

3./ Práce pri zostavení návrhu zmeny rozpočtu riadi účtovníčka obecného úradu.

4./ Pri zostavení a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu s zámermi a cieľmi obce.

Článok 17.

Zodpovednosť za hospodárenie

1./ Za hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtovaných prostriedkov zodpovedá starosta obce.

2./ Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti zodpovedá starosta obce a účtovníčka obecného úradu.

Článok 18.

Monitorovanie hospodárenia

1./ Za monitorovaciu správu zodpovedá starosta obce a práce na zostavení monitorovacej práce riadi účtovníčka obecného úradu.

2./ Starosta obce predkladá nim odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Článok 19.

Záverečný účet

1./ Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

2./ Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu.

Článok 20.

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1./ Za predloženie záverečného účtu zodpovedá starosta obce, práce na zostavovaní návrhu záverečného účtu riadi a návrh vypracuje účtovníčka obecného úradu.

2./ Záverečný účet obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie
- b) bilanciu aktív a pasív
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu
- d) údaje o hospodárení príspevkovej organizácie
- e) prehľad o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce podľa osobitného predpisu
- f) hodnotenie plnenia programov obce
- g) správu o inventarizácii majetku
- h) odborné stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce

3./ Zostavený návrh záverečného účtu pred schvaľovaním na úrovni obecného úradu prerokuje účtovníčka obecného úradu a starosta obce a na úrovni obecného zastupiteľstva finančná komisia pri obecnom úrade.

Článok 21.

Schvaľovanie záverečného účtu

- 1./ Starosta obce predkladá nim odsúhlasený návrh záverečného účtu na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- 2./ Prebytok rozpočtu po skončení neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo o spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
- 3./ Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4./ Pri výroku podľa bodu 3 písm. b) smernice, obecné zastupiteľstvo je povinné projať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 22.

Finančná kontrola

- 1./ Finančná kontrola je súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich časti pred uskutočnením, v priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií a ich častí.
- 2./ Finančná kontrola sa vykonáva, ako:
 - a) základná finančná kontrola
 - b) administratívna finančná kontrola
 - c) finančná kontrola na mieste
- 3./ Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá starosta obce.
- 4./ Obec overuje finančnou kontrolou súlad finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v zákone o finančnej kontrole, ktorými sú:
 - rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok
 - rozpočet obce na dva rozpočtové roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku
 - osobitné predpisy alebo medzinárodné zmluvy
 - zmluvy uzatvorené obcou
 - rozhodnutia vydané obcou
 - rozhodnutia vydané na základe osobitných predpisov
 - vnútorné predpisy
 - iné podmienky poskytnutia verejných financií
- 5./ Základnú finančnú kontrolu vykonáva starosta obec ako štatutárny orgán verejnej správy, alebo nim určený vedúci zamestnanec a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku a iné odborné činnosti.
- 6./ Finančná kontrola na úrovni obce sa vykonáva na základe vnútorného predpisu „Smernice o finančnej kontrole v podmienkach obce Vlčany“

Článok 23.

Vnútorný kontrolný systém

- 1./ Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola všeobecne záväzných nariadení a záväzných predpisov obce, kontrola uznesení obecného zastupiteľstva a kontrola interných predpisov obce a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- 2./ V podmienkach obce kontrolnú činnosť vykonáva hlavný kontrolór obce, ktorý má osobitné postavenie v rámci obecnej samosprávy.
- 3./ Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

4./ Hlavný kontrolór obce je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti ustanoveného v zákone o obecnom zriadení.

5./ Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi obce.

Článok 24.

Záverečné ustanovenia

1./ V ostatných záležitostiach neupravených v tejto smernici sa obec riadi zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

2./ Návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve zverejnené v obci obvyklým spôsobom minimálne 15 dní.

3./ Schválený rozpočet a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce resp. na webovej stránke obce.

4./ Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania starostom obce.

Vo Vlčanoch, dňa 31.10.2016

Ing. Gyula I v á n
starosta obce