

Starosta obce Vlčany na základe § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

## DODATOK Č. 5

### K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU OBCENÉHO ÚRADU VO VLČANOCH ZO DŇA 17.08.2015

I.

§ 6 Organizačného poriadku Obecného úradu vo Vlčanoch zo dňa 17.08.2015 sa mení nasledovne:

#### § 6

#### Organizácia obecného úradu

Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.  
Celkový počet zamestnancov obecného úradu je 13.  
Obecný úrad sa člení na nasledovné úseky:

Sekretariát (počet zamestnancov 1) – pozri § 5 - podateľňa , archivácia, osvedčovanie listín a podpisov na listinách, zhotovenie záznamov z pracovných porád, príprava materiálu zo zasadnutia OZ, zhotovenie zápisnice zo zasadnutí OZ a výpisov z uznesení, vyhotovenie individuálnych licencií na výherné hracie prístroje, vykonávanie peňažných a pokladničných operácií vo vedľajšej pokladni obce pod č. ID9

Úsek ekonomických činností (počet zamestnancov 1) – samostatné komplexné zabezpečovanie rozpočtovania, financovania a účtovníctva.

Úsek miestnych daní a poplatkov (počet zamestnancov 1) – vybavovanie odbornej agendy v oblasti správy daní a poplatkov, evidencia a vydávanie rozhodnutí pre SHR, hlásenie v miestnom rozhlase, vykonávanie peňažných a pokladničných operácií vo vedľajšej pokladni obce pod č. ID6.

Úsek hláseniu pobytu občanov, evidencia pohrebiska, civilná ochrana (počet zamestnancov 1) – prenesený výkon štátnej správy na úseku ohlasovne, zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva obce, príprava a realizácia volieb, referenda a miestneho hlasovania, vydávanie rozhodnutí o určení a zrušení súpisného čísla, inkasovanie cintorínskych poplatkov, uzatváranie nájomných zmlúv pre hrobové miesta a ich evidencia, vedenie evidencie ročných rybárskych lístkov a inkasovanie správneho poplatku, zabezpečenie deratizácie v obci, vykonávanie peňažných a pokladničných operácií v hlavnej pokladni obce pod č. ID8.

Úsek kultúry (počet zamestnancov 2) – samostatné zabezpečovanie a realizovanie kultúrnych podujatí alebo vzdelávacích podujatí, programových a produkčných činností v kultúrnych zariadeniach, zverejňovanie aktuálnych informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z., aktualizácia webstránky Obce Vlčany, prejednávanie priestupkov a správnych deliktov, kontrola stavu požiarotechnického zariadenia EPS v kultúrnom dome, zabezpečenie vylepovania plagátov v zmysle plagátovacieho poriadku, osvedčovanie listín a podpisov na listinách, zastupovanie počas neprítomnosti hlavnej matrikárky, uzatváranie nájomných zmlúv na nebytové a bytové priestory obce a ich evidencia, inkasovanie poplatkov za nájomné, hlásenie v miestnom rozhlase, vykonávanie peňažných a pokladničných operácií vo vedľajšej pokladni obce pod č. ID10 (1. zamestnanec)

Upratovanie a udržiavanie čistoty a poriadku vo zverenom objekte (2. zamestnanec)

Úsek sociálnych vecí a matriky (počet zamestnancov 1) – koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby, organizačné zabezpečenie a metodické usmerňovanie poskytovania opatrovateľskej služby vrátane koordinovania a odborného riadenia zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu, prenesený výkon štátnej správy na úseku matriky, koordinačná činnosť medzi Úradom práce sociálnych vecí a rodiny (UPSVR) a obcou

Úsek životného prostredia a odpadového hospodárstva (počet zamestnancov 1, úväzok 50%) – prenesený výkon štátnej správy v starostlivosti o životné prostredie, ktoré pozostáva zo štyroch úsekov: ochrany prírody a krajiny, štátna vodná správa, ochrana pred povodňami a ochrana ovzdušia, odpadové hospodárstvo.

Úsek školstva (počet zamestnancov 1, úväzok 50%) - prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva, podpora regionálnej a miestnej zamestnanosti, osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

Úsek personálnej politiky (počet zamestnancov 1) – personalistika a mzdy, vykonávanie peňažných a pokladničných operácií vo vedľajšej pokladni obce pod č. ID7, majetok obce, vedúca závodnej kuchyne obce.

Upratovačka (počet zamestnancov 1) – Upratovanie a udržiavanie čistoty a poriadku vo zverenom objekte.

Kuchárka (počet zamestnancov 2) – Komplexné zabezpečovanie chodu kuchyne podľa HACCP (príprava stravy, výdaj stravy, čistenie priestorov kuchyne)

Spoločný stavebný úrad – zamestnanec na tomto úseku je v evidenčnom stave Obecného úradu Tešedíkovo.

## II.

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku Obecného úradu vo Vlčanoch zo dňa 17.08.2015 v znení dodatku č. 1,2,3,4 zostávajú bez zmeny

Tento Dodatok č. 5 k Organizačnému poriadku Obecného úradu vo Vlčanoch nadobúda účinnosť dňa 20.februára 2018.

Starosta obce zabezpečí oboznámenie zamestnancov obce Vlčany s týmto dodatkom najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti.

Vo Vlčanoch dňa 20. februára 2018.

.....  
Ing. Gyula Iván, starosta obce, v.r.